

**OGGETTO: Servizio di gestione laboratorio Multimediale.**

## **BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO**

### **II COMUNE DI GIOVINAZZO**

#### **RENDE NOTO**

Che con Determinazione Dirigenziale n. 399 dell'11.6.2004 esecutiva nelle forme di Legge , è stato indetto Pubblico Incanto per l'aggiudicazione del

#### **SERVIZIO GESTIONE LABORATORIO MULTIMEDIALE**

**1. Oggetto:** affidamento in gestione del Servizio Laboratorio Multimediale articolato in "Laboratorio Informatico" e "Laboratorio Video".

**2. Ente Appaltante:** Comune di Giovinazzo - Piazza Vitt. Emanuele II n. 64 - 70054- Giovinazzo (BA) - TEL. e FAX. 080/3941440.

**3. Procedura di aggiudicazione:** l'Amministrazione aggiudicherà il Servizio, previo Pubblico Incanto, con il criterio di cui all'art 23-lett a) del Dlgs. 157/95, unicamente al prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta, ritenuta valida.

In caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio ex art. 77 R.D. n. 827/1924.

In sede di Gara si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse, con il sistema di cui all'art. 25 del D.Lgs. 157/95.

**4. Termine di esecuzione del Contratto:** l'Appalto avrà durata di mesi 8 (otto), anche non continuativi con decorrenza dall'effettivo avvio del Servizio con possibilità di proroga.

**5. Luogo di espletamento dell'Appalto:** Territorio del Comune di Giovinazzo.

**6. Finanziamento dell'Appalto:** il Servizio è finanziato interamente con fondi del Bilancio Comunale.

**7. Importo dell'Appalto:** Il costo della singola prestazione oraria e posto a base d'asta è pari a Euro 15,00 IVA compresa, se dovuta, rapportato a n. 832 ore per una conseguente base di appalto complessiva di €12.480,00 IVA compresa, se dovuta. L'importo predetto e la conseguente offerta in sede di gara è da intendersi onnicomprensivo di: prestazione oraria, spese assicurative, spese gestionali, ecc. Il monte ore potrà essere aumentato qualora sussistano economie di gara ed esigenze di servizio che ne determinino la necessità, in tal caso l'aggiudicatario si impegna a garantire le ore aggiuntive allo stesso costo formulato in sede di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

**8. Caratteristiche dell'Appalto:** Il servizio da espletare prevede prestazioni che di seguito si indicano:

- Laboratorio Informatico:

Il servizio necessita di n. 2 operatori-animatori capaci di fornire ai giovani conoscenze e competenze in campo informatico, usando il linguaggio Linux, capacità che favoriscano la socialità tra gli stessi, nonché di risolvere problemi di ordinaria amministrazione che possono sorgere con l'utilizzo delle attrezzature informatiche. In tale servizio deve essere previsto un corso minimo di alfabetizzazione all'utilizzo del computer. Dovrà essere assicurata, altresì,

l'assistenza ai fruitori nella navigazione in Internet e nello sviluppo di progetti informatici multimediali.

Modalità di espletamento :

- n. 2 incontri settimanali di tre ore giornaliere.
- il numero di fruitori del servizio è di circa 15 ragazzi.

- Laboratorio video:

Il servizio necessita di n. 2 operatori che abbiano conoscenze tecniche, capacità di trasmissione di tali competenze, spirito aggregativo e di animazione. Compito di questi operatori, oltre quello di fornire assistenza e trasmettere conoscenze, è quello di stimolare le capacità critiche e la passione dei ragazzi assistendoli nella produzione e nella elaborazione dei progetti.

Modalità di espletamento:

- n. 2 incontri settimanali di tre ore giornaliere;
- il numero dei fruitori del laboratorio è di circa 15 ragazzi.

L'aggiudicatario dovrà essere competente in entrambi i campi di interesse e dovendo utilizzare gli stessi spazi dovrà organizzare il servizio in giornate ed orari diversi.

**9. Presentazione delle offerte:** Le offerte dovranno pervenire all'ufficio Gare e Appalti del Comune di Giovinazzo - Piazza Vitt. Emanuele II n. 64 entro **le ore 12.00 del giorno 30.6.2004** (giorno non festivo antecedente alla Gara).

**10. Svolgimento della Gara:** La Gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno **1 Luglio 2004** alle ore **10.00** presso il Palazzo Comunale.

**11. Adempimenti anteriori alla stipulazione del Contratto:**

- presentazione in originale dei documenti per i quali ci si è avvalsi della facoltà di presentare dichiarazioni sostitutive;
- cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale. Tale cauzione potrà essere costituita, mediante, fideiussione bancaria od assicurativa.
- costituzione del deposito cauzionale, nel termine fissato dall'Amministrazione con propria nota. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino alla gestione ultimata e fino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'Aggiudicatario;
- presentazione elenco personale impiegato;
- presentazione della polizza assicurativa per responsabilità civile sia per il personale impiegato che per il numero degli utenti.

**12. Partecipanti alla Gara:** Sono ammesse a partecipare alla Gara le Cooperative Sociali (Legge 381/91) regolarmente costituite ed iscritte agli Albi Regionali, di cui all'art. 9 Legge 381/91 (sezione A o C), in possesso della capacità tecnica e finanziaria prevista dal presente Bando. Sono ammessi a presentare le offerte anche i Consorzi di Cooperative Sociali o Raggruppamenti temporanei di Cooperative Sociali, ex art. 11 del D.lgs 157/95, le Associazioni ONLUS e le Associazioni socio-culturali regolarmente costituite e le Ditte.

In caso di raggruppamenti temporanei di Cooperative Sociali è obbligatorio per ogni Cooperativa partecipante al raggruppamento il possesso del requisito dell'iscrizione della stessa all'Albo Regionale di cui all'art. 9 Legge 391/91 Sez A.

E' fatto divieto a pena di esclusione partecipare alla gara in più di un associazione temporanea o consorzio, ovvero partecipare alla gara in forma individuale e quali componenti di un associazione o consorzio.

**13. Capacità Economico-Finanziaria:** Possono partecipare alla Gara le Cooperative Sociali o le Ditte che abbiano conseguito, nei tre esercizi finanziari (fiscalmente chiusi) anteriori alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato non inferiore a €37.000,00. Il requisito della capacità

economica finanziaria è riferito, in caso di Consorzio, allo stesso in quanto autonomo soggetto giuridico, in caso di Associazione Temporanea d'Impresa al raggruppamento partecipante alla Gara.

**14. Capacità tecnica:** Possono partecipare alla gara i soggetti previsti dal punto 12 che abbiano esperienza almeno di dodici mesi acquisita negli ultimi cinque anni anteriori alla pubblicazione del presente bando nella gestione di servizi analoghi per conto di Enti Pubblici .

Il requisito della capacità tecnica è riferito:

- in caso di Consorzio, allo stesso in quanto autonomo soggetto giuridico;

Per la dimostrazione della capacità tecnica ciascun partecipante dovrà allegare all'istanza di partecipazione , relazione sintetica riportante il servizio espletato, l'ente committente il periodo di inizio e termine nonché dichiarazione in calce alla stessa a firma del Legale rappresentante della Cooperativa attestante che i servizi sono stati espletati regolarmente e senza contestazioni da parte dell'ente committente.

**15. Spese contrattuali:** tutte le spese, nessuna esclusa, nascenti o conseguenti al presente Appalto, sono poste a carico dell' Aggiudicatario.

**16. Termini di svincolo delle offerte:** gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, decorsi 60 giorni naturali, consecutivi dalla data di conclusione delle operazioni di Gara.

#### **17. Norme relative alla partecipazione alla Gara**

Per partecipare alla Gara gli interessati dovranno far pervenire, per mezzo del servizio postale di Stato con raccomandata A.R. o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, non più tardi delle ore 12,00 del 30.6.2004 giorno antecedente a quello fissato per la gara, un PLICO, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Giovinazzo .

Sul PLICO chiuso dovrà risultare chiaramente la dicitura:

#### **OFFERTA PER PUBBLICO INCANTO - SERVIZIO GESTIONE LABORATORIO MULTIMEDIALE.**

Nel PLICO suddetto devono essere inserite le seguenti due buste o plichi sub **A) - B)** , anch'essi chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, contenenti quanto di seguito rispettivamente esplicitato:

**BUSTA A:** Busta o plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante sull'esterno l'indicazione del soggetto partecipante e la seguente dicitura, "**DOCUMENTI per Pubblico Incanto Servizio gestione laboratorio multimediale**", contenente:

1. Istanza di partecipazione completo della relazione sintetica dimostrativa della capacità tecnica;
2. Cauzione provvisoria dell'importo di Euro 249,60 pari al 2% dell'importo a base di Gara, costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta.
3. Copia dell'Atto Costitutivo e dello statuto riportanti a tergo dichiarazione, a firma del legale rappresentante, relativa all'attuale vigenza degli stessi
4. La documentazione di cui ai punti da 1), 3) in caso di Consorzio dovrà riferirsi allo stesso in quanto autonomo soggetto giuridico, in caso di Raggruppamento di Cooperative Sociali la documentazione tutta dovrà riferirsi, oltre che alla capogruppo, anche alle mandanti.
5. Dichiarazione sostitutiva con il contenuto previsto nell'allegato "A".

**In Caso di Raggruppamento Temporanea di Cooperative Sociali dovrà essere inserito altresì nella busta A:**

- mandato conferito alla Cooperativa capogruppo dalle altre Cooperative riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della Cooperativa capogruppo , risultante da atto pubblico.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura dovrà essere presentata specifica dichiarazione, sottoscritta da tutte le cooperative che intendono riunirsi, con conferimento della rappresentanza ad una di esse , qualificata come capogruppo.

**BUSTA B:** Busta o plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura riportante sull'esterno l'indicazione della Cooperativa o Associazione o Ditta e la seguente dicitura:”**OFFERTA ECONOMICA per il Pubblico Incanto Servizio gestione laboratorio multimediale.** La busta predetta dovrà contenere l'offerta economica per l'Appalto in oggetto in competente bollo.

L'offerta, al momento della presentazione, non dovrà riportare correzioni o abrasioni e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa , o dal legale rappresentante del Consorzio o dell'Associazione o Ditta.

In caso di Raggruppamento di Cooperative ex art. 11 D.lgs 157/95, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Cooperative raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative.

**18. Subappalto:** non è consentita qualsiasi forma di subappalto del Servizio.

### **ESCLUSIONI ED AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- comporta l'esclusione dalla gara, l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti di accesso previsti dal bando .
- trascorso il termine per la presentazione dell'offerta, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro Appalto;
- non sono ammesse offerte al rialzo sul prezzo a base di Gara;
- non si darà corso all'apertura del PLICO che risulti pervenuto dopo le ore 12,00 del giorno 30.6.2004, che non sia debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.
- determina l'esclusione dalla Gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta **B)** interna al PLICO, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà soggetta a successiva regolarizzazione.
- Il Presidente a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare la Gara dandone comunicazione ai concorrenti.
- Comporta altresì esclusione dalla gara l'inosservanza di prescrizioni ed avvertenze espressamente previste a pena di esclusione, in sede di modulistica allegata al presente bando.

Per tutto quanto non riportato nel presente Bando si fa espresso riferimento al progetto, approvato con deliberazione giunta n. 226 del 14.10.2003.

### **INFORMATIVA Legge 675/96.**

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 si informa che i dati riferiti dalle Cooperative partecipanti alla Gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati stessi ha natura facoltativa e si configura come un onere, nel senso che il Concorrente che intende partecipare alla Gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati, sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti partecipanti alla Gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241 del 7/08/90

I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/96, norma alla quale si rinvia.

Responsabile del Procedimento: dott.sa Marta Fiorentino – Funzionario Incaricato P.O.

**IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
(Dr. Giuseppe Antonio Panunzio)**